

記 載 上 の 注 意

1 履 歴 書

- (1) 様式Ⅱの【記入上の注意】及び(記入例)に従い記入してください。
- (2) 海外渡航については、3か月以上の出張、研修、留学(外国での身分)等の別とその期間を記入してください。
- (3) 学会及び社会における活動等欄は、所属学会名及びその役職、学術団体の役職、学術雑誌の編集委員等を記入してください。
- (4) 欄内に記載し、なお記載できない部分は、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙(様式適宜)を添付してください。

2 業 績 目 録

- (1) 学位論文について

学位論文は、業績目録の冒頭の類別欄に学位論文，番号欄に○と記入し(原著としての番号は付けないでください。)，別刷を添付してください。

- (2) 業績について

ア 学位論文、原著、症例報告、総説、著書等、主要学会での発表等の別にそれぞれ類別毎にまとめて和文 欧文を併せて古いものから発表順に記載し、類別欄にその類別を記入してください。また、インパクトファクター該当については、() 書きにて点数(最新版)を表示してください。

学位論文、原著、症例報告、総説の著者欄記入にあたっては、すべての corresponding author の左上端に「*」印をつけてください。

ファーストオーサーが複数である場合はファーストオーサーの著者全員の名の左上端に「#」印をつけ 著者名記載の後に「(# equal contribution)」と記載してください。

著書等は、単著(監修を含む)、共著及び分担執筆の別を記載し、共著の場合は、著者全員の氏名を記入してください。また、分担執筆にあつては、編集者の氏名(代表者1名)を記入してください。

原著、症例報告、総説、著書には 査読の有無も記入してください。

なお、主要学会での発表は、シンポジウム、特別講演等の発表のみ記入してください。

イ 番号欄は、類別毎に一連番号を付し、提出する原著等の別刷(10編以内(准教授の場合8編以内、講師の場合5編以内、助教の場合1編以内))については当該番号を○で囲んでください。

ウ 著者名は、著者全員の氏名を順序に従って記入し、本人の氏名にアンダーラインを付してください。

エ 未印刷の業績については、当該編集委員会の掲載受理証明書を添付してください。

オ 年報・報告書・letter to editor・プロシーディング は、「その他」のところにまとめてください。

カ 抄録は、原著に入れないでください。

- (3) すべての業績について

次のとおり類別毎にまとめて、それぞれの数を業績目録の末尾に記入してください。次の学位論文は原著数に含めて下さい。(原著編数＝一連番号の末尾＋1)

インパクトファクターの点数の集計は小数点以下3桁まで表記してください。

原 著 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)
(欧文○○編, インパクトファクター計○○点)
(内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)
(内コレスポンドイングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

症例報告 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)
(欧文○○編, インパクトファクター計○○点)
(内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)
(内コレスポンドイングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

総 説 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)
(欧文○○編, インパクトファクター計○○点,)
(内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)
(内コレスポンドイングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

著書等 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)
(欧文○○編, 内ファーストオーサー○○編)

その他 ○○編 (和文○○編 内ファーストオーサー○○編)
(欧文○○編, 内ファーストオーサー○○編)

シンポジウム, 特別講演等 ○○回 (内トップネーム○○回)

一般演題 国際学会 ○○回 (内トップネーム○○回)
国内学会国内学会 ○○回 (内トップネーム○○回)
地方学会地方学会 ○○回 (内トップネーム○○回)

3 主要な原著等の別冊 (学位論文を含む。)

- (1) 業績目録にて業績目録にて番号を○で囲んだもの計 10 編以内 (准教授の場合 8 編以内, 講師の場合 5 編以内, 助教の場合 1 編以内)。
- (2) 提出する原著等の別冊には, 表紙の右上に業績目録の類別と当該番号を付記してください。(例) 原著－③

4 内容梗概

3にて提出する別冊10編以内（准教授の場合8編以内，講師の場合5編以内，助教の場合1編以内）について，200字以内で，内容を十分に説明してください。数字及び欧文は，半角とし，2字を1字と数えることとします。

番号欄は，最初の表は「学位論文」とし，その後は「番号－3」ではなく，業績目録での番号を「原著－3」等と記載してください。

5 科学研究費補助金等競争的研究助成金の取得状況

- （1）別添様式で作成し，添付願います。
- （2）学長裁量経費等学内の研究資金は除きます。
- （3）「取得金額」には，分担の場合，分担者として配分された金額を明記してください。

6 教育・研究・診療の概要

記載に当たっては，関連する原著等があれば業績目録の番号を記入願います。

（例）◇◇◇◇の研究において，☆☆☆☆を解明した（原著 — 12）。

7 教育評価に関する書類

第三者評価，学生による評価，自己評価のいずれでも結構です。

8 提出書類の作成

- （1）提出書類は，全て印刷してください。
- （2）電子媒体で提出いただく際のファイル名は，「氏名－表題」とし，別刷に関しては，「氏名－原著－03.pdf」等としてください。